

Referat af Bestyrelsesmøde



2. marts 2026

Bestyrelsesmøde i AAB 55

Dato: mandag den 2. marts 2026 kl. 17.00 – 21.00

Sted: Fælleshuset Strandgården 12 A 2635 Ishøj

Deltagere:

Wagn B. Jensen Bestyrelsesformand / Christina S. Jensen Bestyrelsesmedlem / Fathi Hansi Bestyrelsesmedlem / Kamil Turan Bestyrelsesmedlem / Loke Johansen Bestyrelsesmedlem / Nick Wetke Sørensen Bestyrelsesmedlem / Hugo G. Hansen bestyrelsesmedlem / Driftsleder Camilla Vallentin Pehrson.

Suppleanterne: Poul Birck

Afbud fra:

Referent: Christina

1). Beboerne fra 17.00 – 17.30:

- 1). Beboer spørgsmål om parkering af gul plade personbil og det bekræftes at de må holde på alle pladserne til almindelige biler.

Parkeringsudvalget arbejder på opdaterede parkeringsregler der skal behandles på afdelingsmøde i maj 2026.

2). Information om driften:

- 1). Orientering fra driftsleder Camilla om status.
- 2). Verdis A/S som kommer til at tømme kuber.

Afdelingen har fra vestforbrændingen fået besked om at der nu er fundet ny leverandør til tømning i afdelingen. Bestyrelsen håber meget de tidligere problemer med kørsel og problemer med udførsel af opgaven.

3). Formanden:

- 1). Repræsentantskabets besigtigelsestur den 18. marts kl. 16.00
Dem der kan opfordres til at deltage.
- 2). Talent udviklings forløb udbydes i AAB over 5 dage fra 09.00 – 15.00.
AAB har skrevet ud om mulighed for deltagelse i talentudviklingsforløb for yngre bestyrelses og repræsentantskabs medlemmer der ønsker at tilegne sig viden
- 3). Digital løsning for styring af DV
- 4). Ordinært Afdelingsmøde onsdag den 27. maj 2026 mødes 16.30
Der er aftalt med dirigent at han kommer og det afholdes i strandgårdsskolen. Gæster kommer kl. 17.
Christina orientere om at hun formentlig er ude at rejse og ikke kan deltage.
- 5). Hvert bestyrelsesmedlem skal fremsende noget materiale

Kamil – kulturhuset

Loke og Nick – parkering

Fethi – grønt udvalg og klubberne som helhed.

Camilla – Nyt fra driften

Nick – Ombygningen af centret

Diverse(pullerter og kamera) – Wagn og Loke

Christina – hvad sker i foreningen AAB

- 6). Foto af alle
Tages på mødet
- 7). Ombygning af centret og processen med Advokat.
Status på processen.

4). DV-økonomi + opgaver:

- 1). Der er tilrettet et nyt DV-budget for 2026, og nyt DV-budget for 2027
Der var møde sidste uge med deltagelse af Mikkel og Josefine fra AAB og Wagn, Christina og Nick fra bestyrelsen.
På mødet oplyste Josefine at foreningens revisor har påpeget af overskud på regnskabet fremover skal anvendes til afvikling af afdelingens lån af egne midler og det forventes således at årets resultat fuldt ud skal anvendes til dette.
- 2). Driftsregnskab er gennemgået og tilrettet, vi vil få det i marts mdr.

5). Byggesager fremover:

- 1). Særlige opgaver i 2026:
Solceller på tagene
Der har været møder og aktuelt afventes navn på koordinator inde fra AAB.
Køreveje og gangstier
De store veje og klage for ødelæggelse fra lastbiler køres af chefjurist fra AAB
Status på kameraer
Næste skridt er runde i boligområdet. Loke og Wagn
Status på pullerter
Projektet skrider planmæssigt frem og der kommet godkendelse fra kommunen.
Der har været meget positivt møde med leverandør der også kommer til at skulle levere service.

Status på dørtelefoner

Status på proces og der forventes snarlig opstart med prøveopgave.

Udbud på køkkener

Der er materiale ude ved forskellige firmaer og så skal der være et møde efterfølgende.

Opmærksomhed på leverandører og priser til almindelige opgaver i afdelingen

Som tidligere er der løbende dialog med afdelingens forskellige leverandører for at sikre skarpe priser og høj kvalitet.

6). Parkeringsudvalget:

1). Orientering Loke og Nick

Reglerne om handicap parkering så således at en borger der har fået et blå handicap skilt kan holde på de generelle handicap parkeringspladser.

En personlig reserveret handicapparkeringsplads kan alene gives når særligt tungtvejende grunde taler for og der er givet en godkende heraf fra kommunen efter servicelovens regler. Der henvises til information og reglerne via handicap.dk

Der oprettes ikke længere reserverede pladser uden denne godkendelse.

7). Fælleshuset.

1). Orientering Kamil

Der er modtaget oversigt fra Jesper om afholdt aktiviteter i huset og Kamil supplerer på mødet. Der er god stemning i huset og en rigtig god stigning i aktiviteter osv.

Der reklameres på Facebook og hjemmeside om aktiviteter.

Der er meget god tilslutning til arrangementer i huset.

8). Grønt udvalg:

1). Orientering: referat er udsendt Fethi

Fethi supplerer det udsendte referat.

Der har været drøftet kvaliteten af snerydningen og der er lavet aftaler om forberedelse til næste sæson i god tid.

Der har været drøftet udfordring med motorcykler der står i cykel skruerne som giver udfordringer i forbindelse med renholdelse. Udvalget følger udfordringen.

9). Klubberne:

- a). Bokseklubben:
Wagn orienterer om status – aktiviteterne kører fint og der er god tilslutning.
- Klubberne samlet:
Fethi orienterer på baggrund af udsendt referat vedr. klubberne og fremtidigt samarbejde.
- b). Ungdomsklubben:
Aftalen omkring bemanningen af klubben er forlænget i to år og er underskrevet af AAB's direktør da den rækker ud over et regnskabsår.
- Der er mange børn i klubben i et større aldersspænd.
- c). Cykelværkstedet:
Det kører rigtigt fint og der følges op med politiet i forhold til cykler til brug for værkstedet.
- d). Karate:
Vi har fået en henvendelse for en karate forening der gerne vil træne karate for børn nede i klubben. Der er lavet skriftlige aftaler også de forskellige brugere i huset.
- e). Damegymnastik og Yoga:
Aktiviteten foregår også i klubben og der er god tilslutning de to dage om ugen hvor der er aktivitet.
- f). Forslag om arrangement af tur til beboere.
1 pensionist tur
1 familietur
Der er mulighed at finansiere det via parkeringsfonden.

11. Eventuelt:

Næste møde er mandag den 13 april 2026 kl. 17