

Referat

Mødedato: Onsdag 3. december 2025 Tidspunkt: 10.00

Mødested: AAB afd. 55, Strandgården 12a, 2635 Ishøj

Inviteret: Palle Andersen, direktør, HRH
Henrik Ravn, ejer, HRH
Allan Pedersen, daglig leder, HRH (AFBUD)

Wagn Jensen, formand, AAB afdeling 55 (Teams)
Camilla Pehrson, driftsleder, AAB afdeling 55
Fethi Hanci, bestyrelsesmedlem, AAB afdeling 55
Jim Nielsen, leder af Udbud og Forhandling, AAB

Kontaktperson

Jim Nielsen
Leder af Udbud og
Forhandling
Direkte tlf.: +4533760425
Mobil nr.: +4529135070
E-mail: jni@aab.dk

Sagsnummer: S2025-06043
Dokument nummer: D2025-514395

Dato: 3. december 2025

Referat - Møde HRH/AAB 3. december 2025

Jim bød velkommen og gik til punkt 1.

1. Status på de første 12 måneder

1.1. HRH's oplevelse

Henrik orienterede om, at det i store hele har fungeret godt.

De tre opsagte medarbejdere var i forvejen demotiverede, og deres adfærd efter opsigelsen påvirkede gruppen negativt. Efter deres fratrædelse opleves de tilbageværende medarbejdere som glade og motiverede.

Henrik oplyste, at opgavebunkerne nu er nedbragt, og at afdelingen står klar til foråret. Der er en god dialog med Wagn, Fethi og Camilla, og de månedlige opfølgingsmøder fungerer godt.

Der er fortsat udfordringer med molokkerne, hvor affald hensættes ved siden af. HRH håber, at afdelingens initiativ med videoovervågning vil afhjælpe en del af udfordringerne.

HRH har fremsendt forslag til ændringer i skralderum til Wagn.

Palle orienterede om sagen vedrørende de opsagte medarbejdere.

Opsigelsesfrister og fratrædelsesgodtgørelser er afregnet efter gældende regler. Sagen verserer fortsat i afskedigelsesnævnet, og afslutning forventes inden jul.

1.2. AAB afd. 55's oplevelse

Wagn konstaterede, at siden sidste møde den 29. april 2025 har HRH leveret, og at der er rettet op på forhold, der tidligere ikke fungerede optimalt. Samarbejdet vurderes som tilfredsstillende.

Opgaveønsker fra Wagn:

1. Blade ønskes fjernet løbende – og aktuelt – og nu, mens de er fugtige og nemme at håndtere. Der er både bunker med blade på arealer foran og på arealer bagved, ved haverne.
2. Kantsten ønskes gjort præsentable inden jul.

Der er tidligere efterspurgt en vinterplan, som endnu ikke er modtaget. Henrik oplyste, at planen er udarbejdet, og Palle eftersender den.

HRH udarbejder en plan for områdevis bladefjernelse og fremsender denne.

Wagn konstaterede, at den opsatte videoovervågning ved molokkerne allerede har haft en positiv effekt.

Fethi understregede behovet for at tænke alternative løsninger for storskrald, så beboerne ikke skal gå for langt.

Wagn tydeliggjorde, at storskrald skal tømmes kontinuerligt fra alle storskralderum, så der altid er plads til nyt.

2. Hvordan planlægger HRH bemanning (normering) fremadrettet i henholdsvis vinter- og sommersæsonen?

Vinter

Der er fire faste medarbejdere tilknyttet vintersæsonen, de fire tilbageværende medarbejdere, med en femte medarbejder i december frem til 1. januar.

Allan deltager som daglig leder, men indgår ikke i bemanningen.

HRH ønsker generelt at være på forkant med opgaverne – eksempelvis ved ekstra bemanning til bladeopsamling nu-her.

Fokus fra afdeling 55's side er, at opgaverne udføres i overensstemmelse med krav og ydelser, uagtet bemanningens størrelse.

Sommer

Udgangspunktet er otte medarbejdere. Der kan være perioder med både færre og flere afhængigt af opgaveløsningen.

3. Hvordan er vinterberedskabet planlagt af HRH for sæsonen 2025/2026?

Det faste personale møder kl. 6.30 og står for saltning og glatførebekæmpelse i dagtimerne.

Ved ekstraordinært snefald indsættes yderligere personale fra andre HRH-afdelinger.

I weekender og udenfor normal arbejdstid er det HRH's sne-team, bestående af Leif og Lasse med Johnny som formand, der står for vinterberedskabet.

Johnnys mobilnummer eftersendes til Wagn, Fethi og Camilla.

Afdeling 55 bekræftede, at sne gerne må ryddes om natten, og at der tilstræbes saltede og ryddede arealer kl. 6.

4. Eventuelt

Intet.