

Referat – Husudvalgsmøde



Referat:

28. april 2026

Husudvalgsmøde AAB55 Møde:3

Dato: Tirsdag den 28. april 2026 kl. 14.00–15.00

Sted: Fælleshuset, Strandgården 12A, 2635 Ishøj

Deltagere:

Wagn B. Jensen (Bestyrelsesformand)

Kamil Turan (Bestyrelsesmedlem – referent)

Jesper Wulff (Kok)

Lone Pedersen (Husudvalg)

Salli Hilkeb (Køkkenassistent)

Camilla Vallentin Pehrson (Driftsleder)

Afbud: Flemming Johansen (Husudvalg)

1. Status på fælleshuset

a) Antal besøgende beboere

Antallet af besøgende er stigende, og der ses løbende nye ansigter. Gennemsnittet ligger på 20–30 personer pr. gang, hvilket husudvalget er tilfreds med, set i lyset af genåbningen fra januar 2026.

b) Tirsdagsamspisning

Tirsdagsamspisningerne er en succes der er som regel udsolgt eller tæt på. Der er plads til 42 siddende gæster.

c) Fredagsfrokost

Deltagelsen varierer ligger typisk på 20–25 gæster.

d) Beboertilfredshed

Tilbagemeldingerne fra beboerne er meget positive. Fælleshuset opleves som en succes, og maden får ros.

e) Kommunikation, reklame (Facebook og hjemmeside)

Kommunikationen og reklame for fælleshuset foregår via AAB55's hjemmeside og Facebookside. Uddeling af flyers og opslag i opgange har haft en positiv effekt på fremmødet. (nye beboer)

f) Spiritusbevilling

Jesper mangler det sidste dokument fra Wagn. Ansøgningen kan derefter sendes til godkendelse hos myndighederne.

Referat – Husudvalgsmøde



2. Arrangementer

a) Antal arrangementer pr. måned

Husudvalget er tilfreds med den nuværende planlægning og besluttede enstemmigt at fortsætte uændret.

b) Type af arrangementer

Jesper og Salli får fortsat ansvar for at planlægge arrangementer ud fra behov og beboernes ønsker.

3. Arbejdsplan

a) Arbejdsplan for husudvalget

Den nuværende arbejdsplan er tilfredsstillende og tilgængelig for husudvalget og beboerne på hjemmesiden.

b) Planlægningen

Planlægningen offentliggøres på AAB55's hjemmeside, under linket "fælleshuset".

c) Udlevering af timeoversigt (Wagn)

Driftleder Camilla udleverer en kopi af den månedlige timeoversigt til formanden Wagn.

d) Timer i kvartalet (Wagn)

Driftleder Camilla oplyser at timeoversigten for Jesper og Salli har været tilfredsstillende fordelt i det forgangne kvartal. (160 timer pr. måned)

4. Mangler og behov

a) Defekte stole

Jesper og Salli står for udskiftning af defekte stole. Bilal kontaktes for afhentning af erstatningsstole. Defekte og ødelagte stole bortskaffes som storskrald.

b) Industriopvaskemaskine

Bestyrelsen afviser indkøb af ny opvaskemaskine. Den eksisterende fungerer efter tilkobling af varmt vand, men har længere vasketid, end den fortrukne af personalet.

c) Vaskemaskine

Vaskemaskinen er installeret og fungerer tilfredsstillende.

d) Kulgrill

Indkøb af pattegris-kulgrill godkendt (ca. 5.000–5.500 kr. excl.moms). Jesper står for indkøb.

Referat – Husudvalgsmøde



e) Udearealer

Der er ikke behov for flere borde og stole.

- Bilal henter parasolerne. Parasoller opsættes af Jesper og Salli.
 - Blomsterdekoration udføres af Jeanne, Jesper og Salli står for det.
-

6. Kulturbrofest

a) Dato og frivillige

Bestyrelsen fastsætter en dato for kulturbrofesten 2027 på mødet den 04.05.2026. Behov for frivillige, drøftes i den forbindelse.

b) Forberedelse

Der bliver ingen kulturbrofest i 2026.

7. Økonomi

a) Kvartalsregnskab

Regnskabet for 1. kvartal er gennemgået og vurderes tilfredsstillende.

b) Prisstruktur

Beboerne er tilfredse med priserne:

- Hovedret: 45 kr.
- Dessert: 15 kr.
- Drikkevarer: 15 kr.
- Kaffe og te: gratis

Husudvalget har aftalt at evaluere priserne, ved det første kommende husudvalgsmøde efter sommerferien.

8. Eventuelt

Ingen bemærkninger.

9. Næste møde

Tirsdag den 18.08.2026 eller 25.08.2026 kl. 14.00