

Til stede på mødet var:

Amal / Birthe / Christina / Jesper / Klaus / Sarah / Wagn /.

Møde tid kl. 12.30 sluttet kl. 14.15

Wagn bød velkommen til den nye bestyrelse, og forklarede om hvordan han syntes bestyrelsen fremadrettet burde fungere for at opnå et godt samarbejde. **Det var der overordnet enighed om.**

Præsentation:

Herefter gik vi over til, at hver især præsenterede sig, og forklarede lidt om hvad deres intentioner var for, at gå ind i bestyrelsesarbejdet.

Bestyrelsesarbejde og Facebook:

Alle var enige om, at uoverensstemmelser bestyrelsen indbyrdes imellem blev ikke behandlet over Facebook, det blev drøftet på bestyrelsesmøderne.

Kontakt med ejendomskontoret:

Frem til første bestyrelsesmøde efter sommerferien blev man enige om, at al korrespondance mellem bestyrelsen og ejendomskontoret gik gennem formanden.

Formanden sørgede så for at alle oplysninger og mailkorrespondancer gik videre til bestyrelsen.

Bestyrelsen var også enig om at foreslå, at formanden og inspektøren / driftschefen afholdte møder ca. 8 dage før hvert bestyrelsesmøde hvor de drøftede sagerne igennem.

Kulturbrofesten 22. juni:

Sarah og Amal kunne ikke svare på ret meget af hvad der skulle ske på Kulturbrofesten, bestyrelsen blev enige om, at formanden kontaktede huslederen for, at få tilsendt oversigt over hvad der skulle ske, og hvilke omkostninger der var.

Formanden skulle også bed huslederen om et hurtigt møde med husudvalget/ bestyrelsen for en drøftelse af arrangementet.

Lys i boligaderne m.m.:

Det er kommet bestyrelsen for øre, at der er en alvorlig sag vedrørende lys og sikkerhed i boligaderne, og har bedt formanden om, at få en skriftlig orientering fra Inspektøren inden for 3 dage.

Ligeledes om rigtigheden i at der skal laves nyt lys som er uden for entreprisekontrakten. Når der er et forbrug ud over kontraktsummen.

Suppleanter i bestyrelsen:

Bestyrelsen blev enig om, at frem til efterårsferien deltager suppleanterne ikke i bestyrelsesarbejdet, da den nye bestyrelse har behov for tid til at finde sammen først. Derefter tages stilling til hvordan suppleanterne deltager resten af perioden

Facebook siden AAB55:

Det blev vedtaget, at dem som tidligere var slettet blev oprettet igen. Og at det frem til efteråret var Klaus og Christina der stod for denne side.

Vedrørende Hjemmesiden vil det frem til efteråret være Sarah og Wagn der står for dette, ejendomskontoret skal selv skrive om deres ting til beboerne. Huslederen skal ligeledes selv holde hans side opdateret.

Sarah sender koden til Wagn.

Hvordan skal bestyrelsen svare på mails:

Når der sendes en mail, skal den besvares inden for 3 dage, er det noget som er meget vigtigt skrives dette i navnefeltet, eller der sendes en SMS om at se på din mail.

Har man ikke svaret er det ensbetydende med at man har godkendt det fremsendte.

Bestyrelsens udvalg:

Udvalg som bestyrelsen har udformet blev løsligt gennemgået, og bestyrelsen blev enige om at hver især kunne tænke over tingende til det førstkomende bestyrelsesmøde, hvor vi så satte medlemmerne på de udvalg de ønskede.

Frivillighedsfest:

Der var klar enighed i at der skulle snarest laves en frivillighedsfest, og dette ville Jesper Amal Sarah og Wagn tage sig af.

Der skulle lige høres hos Inspektøren om hvor mange penge der var til rådighed.

Mødeliste:

Det første bestyrelsesmøde holdes onsdag den 26. juni kl. 17.30, hvor Inspektøren og Driftschefen bliver inviteret.

Andre møder:

Afdelingsmødet for godkendelse af budget 2020 er sat til den 25. september 2019.

Klubberne vedrørende brug af lokaler mm.:

Materialet fra AAB om oplæg for brug af kældre og lokaler sendes ud til bestyrelsen, og der indkaldes til møde mellem brugerne frivillige og bestyrelsen for at udarbejde et oplæg til godkendelse på afdelingsmødet den 25. september.

Bladet:

Alle skal komme med et indlæg om sig selv til Wagn inden for 8 dage:

Det skal udsendes så referatet fra afdelingsmødet kan komme med.

*Med venlig hilsen
Wagn B. Jensen
Formand for afd. 55*