

# Sådan søger du om en carport i AAB afdeling 55

Du søger om en carport ved at sende en mail til ejendomskontoret. Din plads på ventelisten fastlægges ud fra det tidspunkt, hvor ejendomskontoret modtager mailen.

## Sådan søger du

1. Send en mail til [aab55@aab.dk](mailto:aab55@aab.dk) Én mail er én ansøgning, og du kan derfor kun søge om én carport pr. mail.
2. Oplys navn, adresse og lejemålsnummer. Oplysningerne bruges til at identificere dig og din bolig.
3. Skriv den konkrete carportnummer. Angiv den carport, du ønsker at stå på venteliste til.

## Sådan fungerer ventelisten

- Hver carport har sin egen venteliste. Der er ikke én samlet kø til alle carporte.
- Først til mølle gælder for den enkelte carport. Rækkefølgen følger mailens modtagelsestidspunkt.
- Vil du søge flere carporte: bliver du registreret på ventelisten til hver af dem.

**Vigtigt!** En beboer, der har søgt senere end dig, kan godt få tilbudt en anden carport før dig, hvis beboeren står først til netop den carport.

## Når en carport bliver ledig

- Ejendomskontoret kontakter den første ansøger på ventelisten, som fortsat ønsker den konkrete carport.
- Takker ansøgeren nej eller trækker ansøgningen tilbage, går tilbuddet videre til den næste på listen.

## Hvis du vil ændre din ansøgning

Kontakt ejendomskontoret, hvis du ikke længere ønsker at stå på en venteliste. Hvis du vil søge om en anden carport, skal du sende en ny, særskilt mail. Ansøgningen registreres efter modtagelsestidspunktet for den nye mail.

## Behandling af dine oplysninger

Ejendomskontoret behandler dit navn, din adresse, dit lejemålsnummer, de ønskede carportnumre og tidspunktet for ansøgningen for at administrere ventelisten. Oplysningerne opbevares i DocuNote, som er AABs elektroniske sags- og dokumenthåndteringssystem.

**Spørgsmål:** Kontakt ejendomskontoret, hvis du har spørgsmål til din ansøgning eller placering på ventelisten.