

Kommissorium for Det Grønne Udvalg

AAB afdeling 55

Dokumentstatus: Udkast til godkendelse

Erstatter kommissorium af 10. juni 2025

Godkendt af: Afdelingsbestyrelsen | Dato: 31. August 31, 2026

Dokumentets funktion: Kommissoriet fastlægger udvalgets formål, opgaver, sammensætning og beslutningsramme. Den praktiske opgavefordeling og koordinering med HRH følger den til enhver tid gældende »Forretningsgang for samarbejde mellem HRH og Det Grønne Udvalg i AAB55«.

1. Formål

Det Grønne Udvalg er et udvalg under afdelingsbestyrelsen i AAB afdeling 55. Udvalget skal understøtte en helhedsorienteret, veldrevet og beboernær udvikling af afdelingens grønne områder, private haver og udendørs fællesarealer.

Udvalget skal navnlig:

- bidrage til, at afdelingens grønne områder vedligeholdes og udvikles inden for de besluttede rammer,
- følge standen på private haver og understøtte, at gældende haveregler overholdes,
- skabe en tydelig forbindelse mellem beboernes ønsker, afdelingsbestyrelsens prioriteringer og HRH's drift, og
- tage initiativ til grønne aktiviteter, der styrker fællesskab, trivsel og ansvarlig brug af afdelingens udearealer.

2. Organisatorisk forankring og grundlag

Udvalget refererer til afdelingsbestyrelsen og arbejder inden for de beslutninger, budgetter og planer, som er godkendt af afdelingsmødet og afdelingsbestyrelsen.

Udvalgets arbejde sker med udgangspunkt i:

- AAB's vedtægter og gældende beslutninger for afdeling 55,
- afdelingens husorden, vedligeholdelsesreglement og råderetskatalog med tillæg,
- den godkendte drifts- og vedligeholdelsesplan (DV-plan) samt afdelingens budget,
- aftalegrundlaget med HRH, herunder relevante bilag, og
- Forretningsgang for samarbejde mellem HRH og Det Grønne Udvalg i AAB55.

Hvis der er uoverensstemmelse mellem dette kommissorium og overordnede regler, aftaler eller gyldige beslutninger, har de overordnede regler, aftaler og beslutninger forrang.

3. Sammensætning og konstituering

Afdelingsbestyrelsen fastlægger udvalgets sammensætning ved begyndelsen af hver bestyrelsesperiode og udpeger udvalgets formand. Sammensætningen kan omfatte medlemmer og suppleanter fra afdelingsbestyrelsen, frivillige beboer samt relevante repræsentanter fra HRH.

HRH har en fast plads i udvalget med henblik på faglig sparring, driftsmæssig koordinering og opfølgning. HRH's deltagelse ændrer ikke på, at udvalget er forankret under afdelingsbestyrelsen.

Den aktuelle medlemsliste og kontaktoplysninger føres særskilt og opdateres uden ændring af kommissoriet.

4. Udvalgets kerneopgaver

4.1 Grønne områder og fælles udearealer

- Drøfte og foreslå overordnede prioriteringer for beplantning, pleje, vedligeholdelse og udvikling.
- Følge behovet for vedligeholdelse og udskiftning af borde, bænke, papirkurve, skilte, flagstænger og andet udendørs inventar.
- Behandle forslag til nye beplantninger, landskabelige ændringer og større indgreb i eksisterende beplantning.
- Bidrage til planlægning af større projekter, når projektet helt eller delvist vedrører udvalgets område.

4.2 Private haver og haveregler

- Følge, om haver fremstår i rimelig stand og anvendes i overensstemmelse med gældende regler.
- Gennemføre eller deltage i systematiske havegennemgange efter en på forhånd aftalt proces.
- Behandle beboeransøgninger om haveforhold i samarbejde med ejendomskontoret.
- Bidrage med faglige bemærkninger ved ind- og fraflytningssyn, når haveforhold er relevante.
- Udarbejde generel beboerinformation om havehold. Individuelle påtaler og myndighedslignende afgørelser udsendes af den kompetente administrative part.

4.3 Beboerinddragelse og aktiviteter

- Igangsætte eller understøtte beboeraktiviteter med et grønt eller udendørs formål.
- Indsamle og drøfte beboernes ideer til afdelingens grønne områder.
- Bidrage med indhold til afdelingens hjemmeside, nyhedsbreve eller øvrige informationskanaler.
- Gennemføre anerkendende initiativer, eksempelvis kåring af årets have, når udvalget beslutter det.

5. Afgrænsning og samarbejde med andre

Opgaver, der berører andre udvalgs ansvarsområder, behandles i samarbejde med det relevante udvalg. Det gælder blandt andet belægnings, større anlægsprojekter, legepladser, affaldsløsninger og andre tiltag, hvor drift, sikkerhed, økonomi eller beboerdemokratiske beslutninger går på tværs.

Udvalget overtager ikke HRH's daglige ledelsesret, arbejdsgiveransvar eller ansvar for planlægning af den ordinære drift. Udvalget behandler heller ikke personsager.

6. Samarbejdet med HRH

Den konkrete opgavefordeling mellem HRH og Det Grønne Udvalg følger »Forretningsgang for samarbejde mellem HRH og Det Grønne Udvalg i AAB55«.

- HRH's ansvar for løbende drift og almindelig vedligeholdelse fremgår af forretningsgangens afsnit 2 og 3.
- Opgaver, der skal forelægges udvalget, fremgår af forretningsgangens afsnit 4.
- Kommunikation, dokumentation og løbende koordinering følger forretningsgangens afsnit 5.
- Evaluering af samarbejdet følger forretningsgangens afsnit 6.

Ved tvivl om mandat eller opgaveplacering afklarer udvalgets formand og HRH's ansvarlige leder spørgsmålet. Hvis der fortsat er tvivl, forelægges sagen for afdelingsbestyrelsen.

7. Beslutningskompetence

Udvalget kan inden for dette kommissorium:

- træffe beslutning om mindre, udgiftsneutrale tiltag på udvalgets område,

- prioritere og iværksætte aktiviteter inden for godkendte budgetposter og den godkendte DV-plan,
- behandle beboeransøgninger om haveforhold sammen med ejendomskontoret inden for gældende regler, og
- afgive indstillinger til afdelingsbestyrelsen om større, principielle eller tværgående tiltag.

Følgende skal forelægges afdelingsbestyrelsen, medmindre der foreligger en udtrykkelig delegation:

- principielle sager eller sager med væsentlig betydning for afdelingens udtryk eller anvendelse,
- tiltag, der ligger uden for godkendt budget eller DV-plan,
- væsentlige økonomiske dispositioner, flerårige forpligtelser eller ændringer i aftalen med HRH,
- sager, som kræver afdelingsmødets godkendelse, og
- sager, hvor udvalget ikke kan opnå en fælles indstilling.

Delegation: En konkret økonomisk beløbsgrænse eller anden særlig delegation skal fremgå af en særskilt, dateret beslutning fra afdelingsbestyrelsen. Dermed kan beløbsgrænser ændres uden at gøre kommissoriet forældet.

8. Økonomi

Udvalget disponerer kun inden for godkendte budgetposter, DV-planen og eventuelle særskilte delegationer. Dispositioner sker i samarbejde med ejendomskontoret og efter afdelingens gældende procedurer for indkøb, bestilling, dokumentation og budgetopfølgning.

Aktuelle kontonumre, rådighedsbeløb og konkrete budgetsaldi fremgår af afdelingens budgetmateriale og løbende økonomiopfølgning og er derfor ikke en del af kommissoriet.

9. Møder og arbejdsform

- Udvalget mødes som udgangspunkt hver anden måned og hyppigere efter behov, særligt i forårs- og sommerperioden.
- Formanden indkalder med en dagsorden og relevant materiale i rimelig tid før mødet.
- Medlemmer og HRH kan foreslå punkter til dagsordenen.
- Udvalget søger at træffe beslutninger i enighed. Ved uenighed forelægges sagen for afdelingsbestyrelsen med de forskellige synspunkter beskrevet.
- Der udarbejdes et kort beslutningsreferat med beslutning, ansvarlig og eventuel frist.

10. Rapportering og kommunikation

Udvalgets formand sender referat eller en skriftlig status til afdelingsbestyrelsens formand forud for det næstkommende bestyrelsesmøde. Sager, der kræver en beslutning, skal fremgå tydeligt som indstillinger.

Beboerrettet information koordineres med afdelingsbestyrelsen og ejendomskontoret. Fortrolige oplysninger og personoplysninger må ikke fremgå af offentlige referater eller beboerkommunikation.

11. Habilitet og fortrolighed

Et medlem må ikke deltage i behandlingen af en sag, hvis medlemmet har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald. Medlemmet skal gøre formanden opmærksom på forholdet, og habilitetsspørgsmålet noteres i referatet.

Udvalgets medlemmer skal behandle fortrolige oplysninger ansvarligt og alene dele dem med personer, der har et sagligt behov.

12. Ikrafttrædelse og revision

Kommissoriet er godkendt af afdelingsbestyrelsen for AAB afdeling 55 den 31. august 2026 og træder i kraft samme dag. Kommissoriet erstatter det tidligere kommissorium for Husudvalget.

Kommissoriet gennemgås mindst én gang årligt og ved væsentlige ændringer i Husudvalgets opgaver, organisation eller økonomiske rammer.

Afdelingsbestyrelsen kan ændre kommissoriet. Ændringer, der indebærer delegation efter AAB's vedtægter § 18, stk. 7, eller i øvrigt vedrører forhold under afdelingsmødets kompetence, skal dog forelægges afdelingsmødet.