

Referat – Husudvalgsmøde

AAB55 Husudvalgsmøde · 4

Dato	Tirsdag den 18. august 2026 kl. 13.00–15.00
Sted	Fælleshuset, Strandgården 12A, 2635 Ishøj
Deltagere	Wagn B. Jensen (bestyrelsesformand) Kamil Turan (bestyrelsesmedlem og referent) Camilla Vallentin Pehrson (driftsleder) Jesper Wulff (kok) Salli Hilkøb (køkkenassistent)
Afbud	Flemming Johansen (husudvalg) Lone Pedersen (husudvalg)
Næste møde	Oktober/november 2026

1. Vekselpenge i kassen

- Kassebeholdningen fastsættes fremover til 600 kr.
- Der må maksimalt være 3.000 kr. i huset. Hvis kontantbeholdningen overstiger dette beløb, skal pengene straks indsættes i banken af Jesper. Jesper skal have dækket kørsel i forbindelse med bankturen.

2. Driftsoversigt

- Driftsoversigten afleveres hver 14. dag til Camilla, Kamil og Wagn.
- Kamil optæller kassen én gang om måneden og underskriver optællingen.
- Plæneklipper, hækkeklipper og borhammer skal modtages og udleveres af fælleshusets personale.

3. Husudvalget

- Husudvalget består af bestyrelsen.
- Kamil er ansvarlig over for AAB55's bestyrelse.

4. Arrangementer og lån af fælleshuset

- Arrangementer med en samlet pris på over 12.000 kr. samt arrangementer med orkester skal forelægges bestyrelsen til godkendelse.
- Arrangementer skal fremlægges for husudvalget.
- Camilla, Wagn eller Kamil skal godkende aktiviteter i fælleshuset.

Referat – Husudvalgsmøde

- Ud over husudvalget kan alle klubber i AAB55 låne fælleshuset. Klubben afholder selv udgifter til mad og drikkevarer. Eventuelt hærværk eller ødelæggelse af huset afregnes med låneren.
- AAB55-beboere kan låne huset til begravelseskaffe. Alle udgifter til kaffe, te, vand, øl og mad afholdes af den, der afholder arrangementet. Jesper står for dette.
- Priserne beregnes konkret og kan variere fra arrangement til arrangement.
- Fra 1. september 2026 fastsættes priserne for tirsdagssamspisning til 50 kr. pr. person, dessert 15 kr., sodavand 10 kr. samt øl og vin 15 kr.
- Beboere, der bliver syge eller af anden lignende årsag ikke kan deltage, kan få en fribillet til en kommende sammenspisning.

5. Økonomi i dagligdagen

- Fælleshusets økonomi udarbejdes af Jesper i samarbejde med Kamil og danner grundlag for den daglige drift.
- Kamil udarbejder et Excel-ark til driften.
- Kamil ansøger Parkeringsfonden om midler til fælleshusets drift resten af året.
- Flest mulige betalinger skal foregå via MobilePay for at begrænse kontantbetalinger.
- Camilla undersøger mulighederne for en dankortterminal.

6. Mødeplan efter sommerferien

- Mødeplanen afleveres senest den 14. august. Herefter fremlægges mødeplanen for den kommende måned for alle den sidste fredag i måneden. Der fremlægges samtidig en oversigt over timefordelingen for den foregående måned. Timefordelingen beregnes ud fra to medarbejdere á 37 timer om ugen, og medarbejderne behøver ikke være til stede samtidig. Salli og Jesper fordeler deres 37 timer bedst muligt.
- Fredag den 27. november 2026: Optænding af juletræ. Planlægges af Jesper og Salli.
- Fredag den 4. december 2026: Julekomsammen for samarbejdspartnere. AAB55's bestyrelse er inviteret.
- Fælleshuset holder julelukket fra den 18. december 2026 til den 4. januar 2027.
- De tre ugers sommerferie skal så vidt muligt forskydes mellem Jesper og Salli, så huset kan holdes åbent mest muligt.
- Sommerferien må ikke overstige tre uger samlet pr. ansat.
- Borde og stole skal tørres af, og personalet skal hver morgen åbne og lukke parasollerne.

Referat – Husudvalgsmøde

7. Eventuelt

- Der blev ikke noteret yderligere punkter under eventuelt.